



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 4601/2021/R

Al nome di:

Cognome **ORSAIA**
Nome **PASQUALE**
Data di nascita **07/02/1968**
Luogo di Nascita **MINTURNO (LT) - ITALIA**
Sesso **M**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

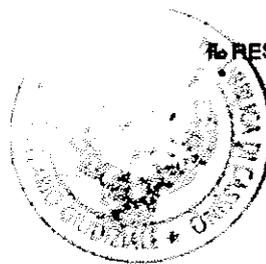
NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI CASSINO

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato diritto di urgenza

CASSINO, 02/09/2021 10:48



Il RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(TEMPESTA ROSSELLA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ORSAIA PASQUALE

Indirizzo

VIA EMANUELE FILIBERTO N° 20 , 04026 TUFO DI MINTURNO LATINA

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

07/02/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 1991 A OGGI ASL CASERTA
DAL 1990 AL 1993 CASA DEL SOLE CLINICA POLISPECIALISTICA
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Asl caserta via unita' d'italia caserta
- Tipo di azienda o settore ospedaliera
- Tipo di impiego infermiere
- Principali mansioni e responsabilità Referente archivio clinico
Componente dello staff in Direzione Sanitaria e Amministrativa
Referente del sistema informativo di pronto soccorso
Referente della salute per gli istituti penitenziari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Corso HEMS elisoccorso
Corso BLSD
Corso BLS
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

PRESIDENTE DEL CENTRO ANZIANI DEL COMUNE DI MINTURNO

CONSIGLIERE COMITATO CIVICO

CONSIGLIERE COMITATO PASTORALE

PATENTE O PATENTI

A - B

